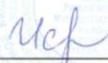


Введен в действие

Приказом по школе

№ 67-01 от 20 августа 2020 г.



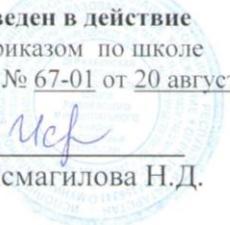
Исмагилова Н.Д.

Принят на заседании

педсовета школы

протокол № 1

от 17.08.2020 г



ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕРЖАВИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА

РАЗДЕЛ 1	Основные итоги работы школы за 2019 – 2020 уч. год и задачи на новый 2020– 2021 уч. год. 3-10
РАЗДЕЛ 2	Организационные мероприятия 11 – 12 стр.
РАЗДЕЛ 3	Работа с педагогическими кадрами. Повышение их профессионального мастерства 13 – 18 стр.
РАЗДЕЛ 4.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса в условиях демократизации и гуманизации школы 17 стр.
РАЗДЕЛ 5	Изучение эффективности работы учителей и оказания им помощи (внутришкольный контроль) 18 – 21 стр.
РАЗДЕЛ 6	Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся 22 – 25 стр.
РАЗДЕЛ 7	Укрепление учебно-материальной базы хозяйственная работа 25-47 стр.

ВВЕДЕНИЕ
Основные итоги работы школы за 209 - 2020 уч. год
и задачи на новый 2020 – 2021 уч. год.

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив школы, исходя из концепции развития был ориентирован на решение следующих ключевых целей:

1. Повышение качества образования, а именно:
 - А) совершенствование обученности, увеличения количества учащихся, учащихся на «4» и «5» по школе и по предметам гуманитарного цикла в 5-9 классах, на совершенствование подготовки обучающихся выпускников к ГИА в форме ОГЭ.
 - Б) недопущение снижения уровня обученности учащихся при переходе из начального в основное звено;
 - В) развитие творческих способностей учащихся.
2. Повышение нравственной, патриотической воспитанности учащихся, используя сложившуюся систему воспитания в условиях малокомплектной школы через ключевые дела, используя тему «Державинской тропой благодарной памяти»
3. Развитие интеллектуальных, эмоциональных, волевых качеств личности каждого ученика.
4. Физическое развитие, укрепление здоровья уч-ся на основе реализации республиканской программы «Образование и здоровье» и проекта ГТО.
5. Готовность выпускников к успешной самореализации в обществе, продолжению образования, к труду.

Из этих ключевых целей в 2019 – 2020 уч. году были определены следующие педагогические задачи:

1. Повышать качество образования, используя современные информационные технологии и самостоятельную работу на уроке.
2. Совершенствовать воспитание учащихся на основе материалов исследовательской работы по теме «Державинской тропой благодарной памяти» направляя на формирование личностных качеств ученика, воспитание общечеловеческих ценностей.

Анализ поставленных задач в конце года показал, что частичное выполнение этих задач позволяет глубже осознать проблему «Развитие творческих способностей учащихся в классах с малой наполняемостью», изучить ее теоретически с элементами практического применения, используя типы самостоятельной работы в учебном процессе как фактор эмоциональной разгрузки.

В 2020-2021 уч. году тема будет определена следующим образом ««Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания как условие реализации ФГОС»

. Задачи по обучению каждого ученика на уроке педагогический коллектив продолжает совершенствовать. В результате последние годы проводилась работа по дальнейшему совершенствованию форм учебной деятельности на уроке, сокращению объема домашних заданий до 25 - 30%, повышению уровня самостоятельной работы на уроке до 55 - 60%, все учителя индивидуально - обучающую беседу продолжают использовать как метод обучения.

Задача по патриотическому, нравственному воспитанию гражданственности, здорового образа жизни позволила комплексно решать и программу «Образование и здоровье» в формировании личностных качеств ученика.

Эти задачи найдут отражение в содержании педагогических задач на 2020 – 2021 учебный год.

2. Школа, в целом обеспечена квалифицированными кадрами учителей. На начало 2020- 2021 уч. года работает 14 учителей, в том числе 3 внешних совместителей; из них 6 выпускники нашей школы.

По образованию:

с высшим - 14 чел. или 88%

со сп.спец. - 2 или 12%

1 учитель имеет дополнительно специальность практического психолога в образовании.

2 учителя награждены грамотой МОиН РФ

4 учителя грамотами МОиН РТ.

2 учителя Благодарственное письмо РТ

4 учителя грамотой администрации

4 учителей грамотой РОО

На начало 2020 – 2021 уч. года категории имеют 11 учителей –78 %. На 1 сентября 2020 г. в школе:

учителей высшей квалификационной категории –2, 14 %

учителей 1 квалификационной категории –11 – 78%

учителей, не имеющих категории-3 – 21%

РАЗЛИЧНЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

Педагог получает возможность на практике в ходе ежедневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения актуального педагогического опыта учителей - новаторов, новых программ, деятельности своих коллег.

ГРАНТОВАЯ ПОДДЕРЖКА

Цель: содействовать профессиональному и карьерному росту учителей. Эти методы включают в себя: помочь педагогам в организации и проведении открытых уроков, содействие в направлении их на конференции, съезды, а также в оформлении заявок на получении грантов.

3. Для решения педагогических задач продолжаем работу над проблемой «Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания как условие реализации ФГОС»

Глубокое теоретическое осмысление проблемы, ее практическая реализация были положены в основу методической и управленческой деятельности.

С целью повышения профессионального мастерства, решения методической проблемы для совершенствования учебно - воспитательного процесса в условиях малокомплектной школы была организована методическая работа в форме ШМО учителей – предметников, где были организованы секции:

секция учителей естественно - математического цикла (рук. Галеева Р.Ш.),

секция учителей гуманитарного цикла (рук. Гибадуллина Ф.С.) ,

секция учителей начальных классов (рук. Галимова В.И.) ,

секция классных руководителей (рук. Шагеева И.И.)

Основными задачами, которые решали ШМО, были:

1) повышение профессионального мастерства учителей по повышению качества образования с использованием информационных технологий на базе методической проблемы школы;

2) изучение и осмысление новых педагогических технологий, альтернативных форм обучения классно - урочной форме.

3) изучение нормативных документов, документов по подготовки к профильному обучению.

4) формирование личностных качеств через предмет.

Эффективно работали секции: гуманитарного цикла (рук. Гибадуллина Ф.С.), секция кл. руководителей (рук. Шагеева И.И.), учителей начальных классов (рук. Галимова В.И.).

Заседания секции проводились в форме дискуссий, ролевых игр, заседаний круглого стола. Секция учителей начальных классов (рук. Галимова В.И.) рассмотрела основные виды активных форм урока в начальных классах, определила практические направления работы над проблемой по русскому, татарскому языкам, математике. Секция работала над внедрением в учебно-воспитательный процесс ФГОС, для чего разработана программа внедрения. В этом плане активно работали все учителя начальных классов.

Секция гуманитарного цикла (рук. Гибадуллина Ф.С.) работая над проблемой школы, большое внимание уделяла повышению культуры устной и письменной речи, развитию интереса к чтению, различным типам самостоятельных работ. Учителя: Гибадуллина Ф.С. (тат.яз), Гарифуллина И.Р. (рус.яз.) показали методически целесообразное использование активных форм урока в классах с малой наполняемостью на различных типах уроков. Показали систему подготовки учащихся по русскому и татарскому языкам к ОГЭ. Они являются грантовиками МОиН РТ.

Секция учителей естественно – математического цикла (рук.Галеева Р.Ш.) работала над активными формами урока при формировании умений, навыков на уроках изучения нового материала, используя информационные технологии. Активно работали учителя Миннурлина В.Р.(математика, информатика), Галеева Р.Ш. (химия), Мицхахова Р.Р. (матем), Исмагилова Н.Д.(физика).

Секция классных руководителей (рук. Шагеева И.И.) в форме ролевых игр на заседаниях рассматривали конкретные педагогические ситуации, вопросы мониторинга воспитательной работы, деятельностиного подхода в работе классных руководителей.

Пед.коллектив работал над сохранением контингента учащихся. Закон РФ «Об образовании» в части реализации прав детей на образование выполнялся. Все дети школьного возраста были охвачены бесплатным обучением.

Обученность.

В 2017-2018 учебном году есть движение в повышении обученности учащихся школы.

На конец учебного года учебными программами овладело 100% учащихся. На «4» и «5» обучалось на конец учебного года 3 учащихся, на «5» - «4»- 17.

Школа активное участие принимала в районных олимпиадах, где учащиеся получили 5 призовых мест. Активное участие приняли обучающиеся во всероссийском конкурсе «Мультитест»; международной олимпиаде школьников «Инфоурок»; в конкурсе «Мудрая белка – языкознание для всех!», «Кенгуру», интеллектуальный марафон, «Медвежонок», «Кит»

Численность обучающихся в школе.

Кол-во классов	Учебный год			
	2016-2017	2017-2018	2019-2020	2021-2021
1-я ступень	18	16	16	20
2-я ступень	25	26	23	24
Общее кол-во обучающихся в школе	43	42	39	44

Результативность работы школы за 2019-2020 учебный год

класс/П рограмм- тель	Кол-во уча- щихся	5 (отл)	4 (4 и 5)	3	2	не атте- сте- сто- ва- но	Успеваемость		Качество	
							Кол-во	Процент	Кол-во	Процент
2	3		2	1			3	100%	2	66.67%
3	5		5				5	100%	5	100%
4	4		3	1			4	100%	3	75%
4 кл.	12		10	2			12	100%	10	83.33%
5	4		3	1			4	100%	3	75%
6	6		2	4			6	100%	2	33.33%
7А	5	1	2	2			5	100%	3	60%
8А	7			7			7	100%		
9А	1	1					1	100%	1	100%
9 кл.	23	2	7	14			23	100%	9	39.13%
9 кл.	35	2	17	16			35	100%	19	54.29%

В соответствие с требованиями ФГОС учителям начальных классов необходимо формировать общеучебные умения, навыки, обеспечивать дифференциацию и индивидуализацию обучения, адаптационно - развивающую среду при переходе из начальной в основную школу, использовать современные формы организации совместной деятельности младших школьников на уроке.

Работать над проблемой повышения грамотности учащихся, вести работу по лингвистическому краеведению, использовать учебные компьютерные программы, совершенствовать подходы по преподаванию литературы как важного средства духовного формирования личности ученика, готовить учащихся к ОГЭ.

Решением педагогического совета МБОУ «Державинская ООШ» 9 обучающихся IX класса были допущены к государственной (итоговой) аттестации. Все обучающиеся успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию в 2020 году.

Результаты ОГЭ

	Русский язык	математика	обществознание	биоло- гия	инфо- матики	исто- рия	анг.яз
2015-2016	4	3,5	4	-	-		
2016-2017	4,2	3,75	4	-	-		

2017-2018	3,7	4	3,4	3,5	3,6		
2018-2019	4,4	4,6	4	-	4,2	5	5
2019-2020	-	-	-	-	-	-	-

Воспитанность.

В 2019-2020 году были заметны позитивные изменения в уровне воспитанности школьников.

Учащиеся бережно относятся к школьному имуществу. Особенno это характеризует учащихся начальных классов. Повышение уровня нравственности (честности, доброжелательности) характерно в 8-9 классах. Улучшилось отношение друг к другу и к окружающим людям.

В целом повысилась культура поведения во всех классах. Повышение уровня воспитанности школьников является результатом повышения эффективности воспитательной работы. Прошедший учебный год характеризуется большей продуманностью воспитательных мероприятий на основе интереса каждого ученика, диагностики, а также мониторинга их педагогической целесообразности.

Все внеклассные воспитательные мероприятия проводились на основе ключевых дел школы, каждый класс разрабатывал свой цикл мероприятий и определял степень участия в общешкольных мероприятиях.

В школе работало 6 кружков, охватывающие различными видами деятельности: предметные, спортивные, художественно-эстетические.

Классные руководители стремились привлечь родителей к решению задач по обучению и воспитанию учащихся, вели работу через родительский всеобуч работу по педагогическому просвещению родителей.

Серьезное внимание уделялось физкультурно - оздоровительным мероприятиям, реализация программы «Образование и здоровье», проекта ГТО под руководством учителей физкультуры Валиуллина Р.Г.

Развитие и здоровье.

Интеллектуальное и физическое развитие учащихся на основе проведенного тестирования по сравнению с прошлым годом повысилось.

Значительное развитие внимания, памяти, логического мышления отмечается в 5 кл., 8 кл., развитие творческих способностей возросло в 6 классе.

Результаты медицинского обследования и своевременное лечение показали снижение ряда заболеваний, на 15%, заметно снизилась заболеваемость учащихся ОРВИ по сравнению с предыдущим годом, группы здоровья .

Социализация.

В 2019 – 2020 уч.году все выпускники основной школы показали готовность к дальнейшему продолжению образования. Трудоустройство выпускников основной школы следующее: поступили в средние специальные учебные заведения.

В школе нормальный психологический климат. Реализуются все концептуальные права граждан на образование. Выполняется порядок приема учащихся в 1 класс. Устав школы соответствует требованиям закона РФ и РТ «Об образовании».

Вместе с тем не все результаты являются удовлетворительными.

Недостатки:

А) в обученности.

Недостаточным остается уровень обученности по ряду ключевых тем программы по предметам: математика (9 кл.), русский язык (9 кл.).

Качество знаний по русскому языку (7 кл.) нуждаются по ряду ключевых тем в совершенствовании.

Следует вести работу по повышению орфографической грамотности по татарскому и русскому языкам, совершенствовать развитию устной и письменной речи, систематически использовать творческие задания.

В учебном процессе в ряде случаев учителя используют методы и приемы, не всегда соответствующие содержанию учебного материала, не активизирующие иногда максимально мышление. В ряде случаев недостает работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, иногда слабо решаются развивающие и воспитательные задачи. Не всегда учителя умело используют содержание своего предмета для формирования личности.

Недостатки в воспитанности детей и воспитательной работе.

Несмотря на определенные позитивные изменения в уровне воспитанности в школе есть учащиеся, которые требуют особого – индивидуального подхода. В некоторых классах недостаточно организована работа органов самоуправления, работа с родителями нуждается в более активном участии родителей в учебно-воспитательном процессе школы.

В развитии и здоровье вызывает беспокойство отсутствие у ряда учащихся должного уровня внимания и памяти (9 класс). Физически слабо развиты ряд учащихся 5 класса.

Недостатки в системе управления школой.

1. Следует повысить качество диагностики и мониторинга в вопросах управления школой, в системе оценки качества образования.

2. В ряде случаев необходимо повышать требовательность к педагогическим кадрам.

3. Методическую работу необходимо организовать и проводить с учетом профессиональных затруднений каждого учителя, учить учителей глубокому самоанализу, умению обобщить свой опыт, видеть перспективу, совершенствовать подготовку к профильному обучению, внедряя современные информационные технологии в учебно-воспитательном процессе.

Основные педагогические задачи:

1. Обеспечение государственных гарантий доступности получения учащимися общего образования, совершенствование системы оценки личностных образовательных достижений учащихся.
2. Создание школьной образовательной среды, способствующей формированию и развитию духовно-нравственных, гражданских, социальных и этических компетенций учащихся, поддержка их творческих инициатив.
3. Поддержка мастерства учителя в работе с учащимися через внедрение моральных и материальных форм стимулирования. Повышение ответственности педагогов за качество знаний учащихся.

4. Расширение практики корпоративного обучения, сетевого взаимодействия и взаимной методической работы для развития профессиональных компетенций учителя. Стимулирование саморазвития педагогов в различных областях.
5. Отработка инновационных моделей обучения с использованием информационно – коммуникационных технологий.
6. Внедрение новых здоровьесберегающих технологий обучения, направленных на формирование положительного отношения к жизни.
7. Создание условий для исследовательской и проектной работы учащихся.

Задачи педагогического коллектива школы на 2020 – 2021 уч .год.

- 1) Повышать качество образования, используя современные информационные технологии, различные формы учебной деятельности на уроке.
- 2) Совершенствовать подготовку к ОГЭ.
- 3). Вести систематическую работу по патриотическому, нравственному, гражданскому воспитанию по теме «Державинской тропой благодарной памяти».

РАЗДЕЛ 2

Организационно-педагогические мероприятия.

Школа работает в режиме: 2-9 классы - шестидневная учебная неделя, в 1 классе - пятидневная учебная неделя. Языки обучения – татарский и русский. Занятия проводятся в одну смену.

Продолжительность учебного года на первом, втором, третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

В 2020-2021 учебном году в школе 9 класс-комплектов.

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество	1	1	1	1	1	1	1	1	1

1-9 классы, начало уроков в 8.30.

Для первых классов применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут, со второго полугодия – по 4 урока 40 минут каждый (1 день в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры)

Продолжительность уроков во 2 – 9 классах – 45 минут.

Режим учебных занятий Расписание звонков в 1 классе (понедельник – пятница)

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.30	1-ый урок	9.05
9.05	1-ая перемена	9.15
9.15	2-ой урок	9.50
9.50	2-ая перемена динамическая пауза, организация питания	10.30
10.30	3-ий урок	11.05

Ноябрь-декабрь

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.30	1-ый урок	9.05
9.05	1-ая перемена	9.15
9.15	2-ой урок	9.50
9.50	2-ая перемена динамическая пауза, организация питания	10.30
10.30	3-ий урок	11.05
11.05	3-я перемена	11.15
11.15	4-ый урок	11.50

Январь-май

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.30	1-ый урок	9.10

9.10	1-ая перемена	9.20
9.20	2-ой урок	10.00
10.00	2-ая перемена организацией питания динамическая пауза	10.40
10.40	3-ий урок	11.20
11.20	3-я перемена	11.30
11.30	4-ый урок	12.10
12.10	4-ая перемена	12.20
12.20	5-ый урок	13.00

Режим учебных занятий в 2-9 классах

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.30	1-ый урок	9.15
9.15	1-ая перемена	9.30
9.30	2-ой урок	10.15
10.15	2-ая перемена (организация питания)	10.35
10.35	3-ий урок	11.20
11.20	3-я перемена (организация питания)	11.30
11.30	4-ый урок	12.15
12.15	4-ая перемена	12.35
12.35	5-ый урок	13.15
13.15	5-ая перемена	13.25
13.25	6-ой урок	14.10
14.10	6-ая перемена	14.20
14.20	7-ой урок	15.05

1. Продолжительность учебного года по классам:

в 1 классе - 33 недели;
во 2-4 классах -34 недели
9 классе- 34 недели;
в 5-8 классах - 35 недель .

Начало учебного года для всех классов: 01.09.2020 г.

Окончание учебного года:

1 классе – 25 мая 2019 года;
2-4 классах - 31 мая 2019 года;
5-8 классах - 31 мая 2019 года;
9 классе - 25 мая (без учета государственной аттестации).

2. Продолжительность учебных четвертей:

№	Учебные четверти и каникулы	Классы	Срок	Количество учебных недель
1	I четверть	1-9 классы	с 01.09.2020 по 31.10.2020 г.	8 недель 4 дня
2	II четверть	1-9 классы	09.11.2020 по 26.12.2020 г.	7 недель
3	III четверть	1 -9 классы	11.01.2021 по 20.03.2021 г. 1 классы доп. каникулы с 8.02. по 14.02.21 г.	10 недель 9 недель
4	IV четверть	1, 9 классы	31.03.2021 по 25.05.2021 г.	8 недель
		2-8 классы	31.03.2019 по 31.05.2021 г.	8 недель 4 дня

- 1 четверть- 53 учебный день
 2 четверть-42 день
 3 четверть-60 учебных дня , из них 2 дня праздничные (23 февраля,8 марта)
 4 четверть-53 учебных дня , из них 2 дня - праздничных (1 и 9 мая)
- Всего учебных дней -208. Каникулярных дней в течение учебного года -30

3. Продолжительность каникул

№	Учебные четверти и каникулы	Классы	Срок	Количество дней
1	Осенние каникулы	1-9 классы	с 02.11.20 по 08.11.20	7
2	Зимние каникулы	1-9 классы	с 28.12.20 по 10.01.21	14
3	Дополнительные каникулы	1 класс	с 8.02.21 по 14.02.21	7
4	Весенние каникулы	1-9 классы	с 22.03.21 по 30.03.21	9

5	Итого за учебный год	1 класс		37
		2-9 классы		30
6	Летние каникулы			с 01.06.21 по 31.08.21
				92

4. Проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана согласно Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-9-х классов проводится соответственно срокам (май), установленным МБОУ «Державинская ООШ» на данный учебный год.

5. Проведение государственной (итоговой) аттестации

Срок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

6. Регламентирование образовательного процесса на неделю

МБОУ «Державинская ООШ» работает по шестидневной учебной неделе. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.2.2821-10), зарегистрированными в Министерстве России 3.03.2011 г. №19993), в 1 классе учебные занятия проводятся в режиме пятидневной недели.

7. Регламентирование образовательного процесса на день

Режим работы: школа работает в одну смену.

Продолжительность урока для 2-9 классах - 45 минут.

В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии: в сентябре, октябре-по 3 урока в день по 35 минут каждый, а 4-ый в нетрадиционной форме (целе-

вые прогулки, экскурсии, физкультурные занятия, развивающие игры.) В ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый, 1 день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры.

8. Проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана согласно Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-9-х классов проводится соответственно срокам (апрель-май), установленным МБОУ «Державинская ООШ» на данный учебный год.

9. Проведение государственной (итоговой) аттестации

Срок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

10. Регламентирование образовательного процесса на неделю

МБОУ «Державинская ООШ» работает по шестидневной учебной неделе. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.2.2821-10), зарегистрированными в Минюсте России 3.03.2011 г. №19993), в 1 классе учебные занятия проводятся в режиме пятидневной недели.

РАСПИСАНИЕ внеурочной деятельности МБОУ «Державинская ООШ» на 2020-2021 учебный год

№	Класс	Название	Руководитель
1	1	Занимательный английский	Гарипова И.К.
2	1	Занимательная математика	Миннибаева И.Н.
3	3	Я, семья и Родина моя	Галимова В.И.
4	2	Если хочешь, быть здоров!	Хамидуллина Ф.Ф.
5	4	В гостях у сказки	Мустакимова Р.М.
6	1-4	Умелые руки	Миннибаева И.Н.
7	6	Занимательная математика	Мифтахова Р.Р.
8	8-9	Физика вокруг нас	Исмагилова Н.Д.
9	8	Математика вокруг нас	Миннурлина В.Р.
10	5-6	Мы разные, но мы вместе	Галеева Р.Ш.
11	7	Финансовая грамотность	Шагеева И.И.
12	5	Кладезь мудрости	Гарифуллина И.Р.

13	7	Туган тел жәүгөрләре	Гибадуллина Ф.С.
14	2-9	Баскетбол	Валиуллин Р.Г.

Остальные направления внеурочной деятельности организуются через такие формы, как информационный час, час общения, общешкольные мероприятия, экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, индивидуальные консультации и т.д. в течение дня.

№	Мероприятие	День	Время
1	Классные часы:1 класс.(сентябрь-декабрь)	понедельник	11.10-11.30
2	Классные часы:1 класс(январь-май)	понедельник	12.20-12.40
3	Классные часы:2-4 класс	понедельник	12.35-13.05
4	Классные часы:5-6 классы	понедельник	14.15-14.45
5	Классные часы:7-8 классы	понедельник	14.15-14.45
6	Классные часы:9 классы	среда	7.50-8.25

10. Расписание кружковой работы.

Расписание дополнительного образования в МБОУ «Державинская ООШ» 2020-2021 учебный год

№	Название объединения дополнительного образования	Количество часов	Класс	Количество детей	Ф.И.О. руководителя
1	«Занимательный английский» (английский язык)	1	1	6	Гарипова И.К.
2	Спортивный кружок «Баскетбол»	2	4-6	14	Валиуллин Р.Г.
3	Детское движение (Социально-педагогическая направленность)	1	7-8	10	Валиуллин Р.Г.

4	«ЮИД»	1	6-9	10	Хамидуллина Ф.Ф.
5	«Семьеведение»	1	2-4	10	Миннуллина В.Р.

Р А З Д Е Л III.

Работа с педагогическими кадрами

1. Педагогические советы

Срок	Т е м а т и к а	Ответственный за подготовку

31.08.2020	1. Утверждение учебного плана школы на 2020-2021 уч.год. 2. Утверждение учебной нагрузки учителей на 2020-20201уч.год.	Мифтахова Р.Р.
31.08.2020	1. Принятие плана учебно-воспитательной работы школы на 2020-2021 уч. год. 2. Принятие годового календарного учебного план-графика на 2020 -2021 учебный год	Исмагилова Н.Д.
31.08.2020	1.О перечне учебников на 2020-2021 уч.год. 2. О награждении учителей	Мустакимова Р.М.
Ноябрь 2020 г.	1. Повышение качества образования на основе информационных современных технологий и различных форм учебной деятельности на уроке. 2. Итоги 1 четверти. Задачи на 2 четверть. 3. Разное	Исмагилова Н.Д Мифтахова Р.Р. Шагеева И.И.
Январь 2021 г.	1. Система работы учителя по подготовке к ОГЭ (круглый стол) 2.Итоги I полугодия и задачи школы на II полугодие. 3.Разное	Мифтахова Р.Р.
Март 2021 г.	1. Воспитание патриотизма, нравственности, гражданственности по теме «Державин – поэт, личность, гражданин» и задачи учителя. 2. Итоги 3 четверти и задачи школы на 4 четверть 3.Разное	Исмагилова Н.Д. Шагеева И.И.
Май 2021 г.	1. О перечне экзаменов за курс основной школы 2. Допуск 9 класса к итоговой аттестации.	Мифтахова Р.Р.
Июнь 2021 г.	1. Перевод обучающихся 1-8 класса. 2.Итоги ГИА в форме ОГЭ. 1. Проект учебного плана и плана учебно-воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год	Исмагилова Н.Д.

2. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

<i>Срок</i>	<i>тематика</i>	<i>Ответственные</i>
-------------	-----------------	----------------------

Сентябрь	1.Об итогах летнего труда и отдыха обучающихся 2.О проведении Дня учителя 3.Требование к ведению школьной документации	Исмагилова Н.Д. Шагеева И.И. Галеева Р.Ш. Исмагилова Н.Д.
Октябрь	1.О готовности школы к зиме 2. Обеспечение санитарно-гигиенического режима школы	Исмагилова Н.Д. Галеева Р.Ш. Хаметов И.М.
Январь	1.Выполнение учебной программы и ее практической части в 1 полугодии	Мифтахова Р.Р.
Февраль Март	1.О ходе подготовки к итоговой аттестации в 9 классе ГИА в форме ОГЭ	Мифтахова Р.Р. учителя-предметники Исмагилова Н.Д.
Апрель	1.О летнем труде и отдыхе обучающихся	Исмагилова Н.Д. Шагеева И.И.
Май	1.О проведении праздника, посвященного последнему звонку.	Исмагилова Н.Д. Шагеева И.И.

3. Методическая работа.

3.1. Заседания методсовета по плану: сентябрь, ноябрь, январь, март, май (отв.Мифтахова Р.Р.)

3.2. Заседания школьных методических объединений по плану

Срок	ШМО	Руководитель
Август, Октябрь, Декабрь, Февраль, Апрель	Учителей - предметников	Мифтахова Р.Р.
Август, Октябрь, Декабрь, Март, Май	-Секция классных руководителей	Шагеева И.И.

3.3 Посещение учителями по графику МКУ «Управления образования» районных методических семинаров

Единый методический день в школе (ноябрь, март) (отв.Мифтахова Р.Р.)

3.5. Индивидуальные методические задания учителей по решению школьной проблемы (продолжение работы над индивидуальными методическими заданиями)

1. Миннибаева И.Н. Индивидуально- обучающая беседа, как метод обучения на уроках математики в малочисленных классах.
2. Гарифуллина И.Р. Формирование познавательного интереса на уроках русского языка и литературы с использованием современных информационных технологий
3. Гибадуллина Ф.С. Формы учебной деятельности на уроке при изучении татарского языка и литературы

4. Галеева Р.Ш.	Практическая направленность и самостоятельная работа при обучении химии, географии, биологии.
5. Мустакимова Р.М.	Развитие творческих способностей и самостоятельная работа при обучении младших школьников.
6. Бикмухаметов М.Н.	Методика разновозрастных уроков физической культуры в м/к школе.
7. Исмагилова Н.Д.	Формирование познавательного интереса на уроках физики с использованием современных информационных технологий
8.Хаметов И.М.	Развитие творческих способностей уч-ся на уроках технологии и формирование практических навыков, необходимых в повседневной жизни
9. Валиуллин Р.Г.	Методика разновозрастных уроков физической культуры в м/к школе
10.. Миннуллина В.Р.	Использование информационных технологий на уроках математики
11. Галимова В.И..	Активные формы урока при обучении младших школьников
12. Шагеева И.И.	Краеведческая деятельность на уроках истории
13.Мифтахова Р.Р.	Проектирование уроков математики в соответствии с требованиями ФГОС

3.6. Курсы переподготовки и повышения квалификации в 2018 – 2019 учебном году.

Предмет	Учитель	Срок
Начальные классы	Галимова В.И	По графику
Начальные классы	Мустакимова Р.М	По графику
Начальные классы	Миннибаева И.Н.	По графику
Родной (татарский) язык	Гибадуллина Ф.С.	По графику

3.7. Смотры конкурсы

Срок	Мероприятия	Ответственные	Где подводят итоги
Ноябрь	Конкурс «Учитель года – 2021» - школьный тур	Мифтахова Р.Р.	На заседании методсовета
Декабрь	Конкурс «Классный руководитель года – 2021» - школьный тур	Шагеева И.И.	На заседании методсовета

3.8. Обобщение передового педагогического опыта в 2020 – 2021 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество	Тема, по которой обобщ. Опыт	Руководитель	Примечание
1.	Гарифуллина И.Р.	Из опыта работы по подготовке к ОГЭ по русскому языку.	Мифтахова Р.Р.	Обобщается опыт работы за 2 учебных года
2.	Миннуллина В.Р.	Из опыта работы по подготовке к ОГЭ по математике		

3. Аттестация учителей

Данные о педагогических работниках МБОУ «Державинская ООШ» Лайшевского муниципального района Республики Татарстан

Перспективный план по аттестации педагогических кадров
МБОУ «Державинская ООШ»
 по состоянию на «1» сентября 2020 г

Фамилия Имя Отчество	Занимаемая Должность	Да-та назн аче-ния	Дата пред-шней атте-стации	Ква-лифи-каци-онная кате-гория	Сроки аттестации					Озна-комлена (подпись)
					2020	2021	2022	2023	2024	
Исмагилова Надежда Да-мировна	Директор	2016	2017	С3Д		С3Д				
	Учитель физики	1997	2018	Первая				+ (1)		
	Учитель ИЗО, музыки	2017	2018	С3Д			С3Д			
Мифтахова Ра-миля Ра-финадов-на	ЗДУР	2016	2018	С3Д			С3Д			
	учитель математики	2010 2017	2009 2018	Первая					+ (1)	
	учитель истории, ОДНКНР, ОРКСЭ		2014	С3Д			С3Д			
Шагеева Ильсуяр Ильгизаровна	ЗДВР	2016	2018	С3Д			С3Д			
	Учитель Истории обществознание	2003	2018	Высшая				Высш		
Гибадуллина Фирдаус Сафьяновна	Учитель тат.яз. литер	1980	2019	Высшая					+ (1) <i>мар т</i>	
Галеева Резеда Шакировна	Учитель Химии, биологии, географии	1991	2014	Первая					+ (1)	
	биологии, географии технология						С3Д			
Миннуллина Венера Рифхатовна	Учитель математики информатика	1993	2018	Первая				+ (1) С3Д		

Валиуллин Ринат Гарифуллович	Учитель Физкультура Учитель ОБЖ.	1989	2018	Первая			+ (1) СЗД		
Мустакимова Ризида Мукатдиновна	Учитель нач.кл.	1978	2016	Первая		+ (1)			
Галимова Василя Ильгизаровна	Учитель нач.кл.	1991	2019	Первая			+ (1)		
Гарифуллина Ильмира Рафиковна	Учитель русск яз литер	1992	2019	Первая			+ (1) СЗД		
Миннибаева Ильхамия Наиловна	учитель матем	1985	2014	Первая				+ (1)	
Хамидуллина Фирдавес Фатиховна	Учитель нач. кл	1995 ,2016	2018	СЗД		+ (1)			
Хаметов Ильгам Мунирович	Учитель технологии	2014	2018	СЗД			СЗД		

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая Должность	Год про- хождения курсов	Год направ- ления на курсы
1	Исмагилова Наиля Дамировна	Директор	2018	2021
		Учиель физики	2020	2023
2	Мифтахова Рамиля Рафина-довна	ЗДУР	2020	2023
		учитель математики	2019	2022
3	Шагеева Ильсуяр Ильгиза-	ЗДВР	2020	2023

	ровна	Учитель Истории обществознание	2019	2022
4	Гибадуллина Фирдаус Сафьяновна	Учитель тат.яз. литер	2018	2021
5	Галеева Резеда Шакировна	Учитель Химии, биологии, географии	2018	2021
6	Миннурлина Венера Рифхатовна	Учитель математики информатика	2019	2022
7	Валиуллин Ринат Гарифуллович	Учитель физкультуры	2018	2021
8	Мустакимова Ризида Мукатдисовна	Учитель нач.кл.	2018	2021
9	Галимова Василя Ильгизаровна	Учитель нач.кл.	2018	2021
10	Гарифуллина Ильмира Рафиковна	Учитель русскяз литер	2019	2022
11	Миннибаева Ильхамия Наильловна	учитель матем	2019	2022
12	Хамидуллина Фирдавес Фатиховна	Учитель нач. кл	2020	2023
13	Хаметов Ильгам Мунирович	Учитель технологии	2019	2022

Работа над документами

Срок	Формы работы над документами	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчетов в Управление образования, тарификация	Исмагилова Н.Д.

До 31/08	Утверждение: -расписания уроков --графика дежурств -расписания кружковой работы -режим работы школы -планов методической работы Издание приказа о распределении обязанностей между членами администрации и поручений учителям Утверждение рабочих программ по предметам	Исмагилова Н.Д. Мифтахова Р.Р. Шагеева И.И.
Октябрь	Оформление документов после проведения школьного этапа предметных олимпиад	Мифтахова Р.Р.
Декабрь - январь	Оформление документов на проведенные контрольные работы, тестирования на 2 полугодие. План работы на пришкольном учебно-опытном участке	Мифтахова Р.Р. Галеева Р.Ш.
Апрель Май	Оформление документов анализа контрольных работ по итогам учебного года за 2019-2020 учебный год.	Исмагилова Н.Д. Мифтахова Р.Р.

РАЗДЕЛ IV

Реализация прав детей на образование и укрепление здоровья учащихся.

Срок	Мероприятия	Ответственные
Август – Сентябрь	Комплектование классов-комплектов, кружков на 2020-2021 учебный год	Исмагилова Н.Д., Мифтахова Р.Р., Шагеева И.И.
Октябрь	Углубленный медицинский осмотр учащихся (по графику ЦРБ)	Кл. руководители Шагеева И.И.
Ноябрь	Анализ итогов медосмотра и мероприятия по реализации рекомендаций врачей	Кл.руководители
Декабрь	Анализ выполнения программы «Образование и здоровье»	Мифтахова Р.Р., Шагеева И.И.
Март	Прием заявлений в 1 класс	Исмагилова Н.Д.
Сентябрь - май	Мониторинг здоровья детей, имеющих отклонения и направленных на лечение	Шагеева И.И. Кл. руководители.

РАЗДЕЛ V.

Организация и совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.Совершенствование национального образования и реализация закона «О языках народов РТ»

Срок	Мероприятия	Ответственные
------	-------------	---------------

Сентябрь	Организация учебно - воспитательного процесса на родном языке	Исмагилова Н.Д., Мифтахова Р.Р.
Ноябрь	Неделя грамотности	Гарифуллина И.Р., Гибадуллина Ф.С.
Ноябрь	Закон «О языках народов Республики Татарстан» (беседы 7-9 классах)	Гарифуллина И.Р., Гибадуллина Ф.С.
Апрель	Конкурс сочинений « Язык родной – горжусь тобой»	Гарифуллина И.Р., Гибадуллина Ф.С.
	Конкурс «Знаток русского языка», «Знаток татарского языка», «День родного языка»	Гарифуллина И.Р., Гибадуллина Ф.С.

3.Организация внеклассной работы по предметам

Срок	Мероприятия	Ответственные
Ноябрь	Неделя начальных классов. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Учителя начальных классов
Декабрь	Неделя истории, обществознания Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Шагеева И.И.
Январь	Неделя математики, физики. Месячник информатики	Мифтахова Р.Р., Исмагилова Н.Д, Миннуллина В.Р.
Февраль	Неделя ИЗО,музыки, технологии, физкультуры	Хаметов И.М., Галеева Р.Ш., Валиуллин Р.Г., Бикмухаметов М.Н. Исмилова Н.Д.
Март	Неделя биологии, химии, географии	Галеева Р.Ш.
Апрель	Неделя татарского, русского языков	Гибадуллина Ф.С., Гарифуллина И.Р.

4.Организация внеурочной воспитательной работы Ключевые дела и мероприятия на уровне школы.

Месяц	Комплексное дело	Мероприятия на уровне школы	Ответственные
Сентябрь-	Месячник экологии и безопасности	Экскурсия в лес. Праздник посвященный осени (конкурс стихов об осени собственного сочинения, рисунков), беседы в классах	Кл. рук., Шагеева И.И.
Октябрь		Мероприятие, посвященное Дню учителя	Кл.рук.

Ноябрь	Месячник «Здоровая мама – здоровый ребенок»	Проведение классных часов, бесед по теме «Здоровая мама – здоровый ребенок», конкурс творческих работ, посвященных ко Дню матери	Кл. рук., ЗДВР
Декабрь	Новый Год	Проведение Новогодних праздников	Шагеева И.И.,
Январь	Месячник патриотизма и ГТО	Зимний фестиваль Все-российского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	Учителя физ-ры Кл.рук-ли
Февраль			
Март	Месячник экологии	Мастер-классы, открытые мероприятия в рамках районного семинара ЗДВР	Шагеева И.И., Галеева Р.Ш.
Апрель	Месячник языков	Конкурс «Знаток русского, татарского языков»	Гарифуллина И.Р. кл. рук.
Май	Школьный Сабантуй	Праздничные мероприятия	Гарифуллина И.Р., Гибадуллина Ф.С. Шагеева И.И.

1. Праздники в школе в 2020-2021 учебном году

- 1.1. День знаний
- 1.2. День учителя
- 1.3. Курбан байрам

5.4. День Согласия и Примирения

5.5. День Матери

5.6. День Конституции России, Татарстана

5.7. Новый год

5.8. Рождество

5.9. День малой родины и день благодарения

5.10. День Защитников отечества

5.11. Международный женский день

5.12. День солидарности трудящихся

5.13. День Победы

5.14. День семьи

5.15. Последний звонок

5.16. День защиты детей

5.17. Акт вручения аттестатов

5.18. День Республики

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СПОНСОРАМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

6.1. Родительские собрания

Срок	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Организация учебно-воспитательного процесса на 2020-2021 учебный год, задачи родителей 2. Обеспеченность учащихся учебниками. 3. Выбор родительского комитета. 4. Питание учащихся.	Исмагилова Н.Д., Мифтахова Р.Р., Шагеева И.И. Мустакимова Р.М.
Ноябрь	1. Здоровый образ жизни в семье и нормы ГТО для учащихся. 2. Итоги 1 четверти	Мифтахова Р.Р., Валиуллин Р.Г.
Январь	1. Воспитание нравственности и гражданственности в семье, задачи родителей (круглый стол) 2. Итоги 1 полугодия.	Исмагилова Н.Д., Мифтахова Р.Р., Шагеева И.И.
Март	1. Патриотическое воспитание в семье и задачи родителей (экскурсия родителей и учащихся в г.Казань в кремлевский музей Боевой славы) 2.Итоги III четверти	Исмагилова Н.Д., Мифтахова И.Н..
Май	1.Летний труд и отдых уч-ся 2.Итоги учебного года. Подготовка детей к школе	Исмагилова Н.Д.

6.2. Заседание родительского комитета

СЕНТЯБРЬ – 1. Утверждение плана работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год (Исмагилова Н.Д.)
 2. Выборы родительского комитета (Исмагилова Н.Д.)

ДЕКАБРЬ – 1. О проведении новогодних праздников в школе (Шагеева И.И.)
 2.Информация о работе кружков (Шагеева И.И.)

ФЕВРАЛЬ – 1. Состояние питания в школе (Исмагилова Н.Д.)

МАЙ: - О проведении торжественного акта вручения аттестатов (Исмагилова Н.Д.)

6.3. Целевое посещение родителей на дому

Родительские посиделки – сентябрь, декабрь, март (Шагеева И.И. кл. рук.)

6.4. Поклассный родительский лекторий

ОКТЯБРЬ, ЯНВАРЬ, МАРТ - по тематике классных руководителей.

6.5. Работа с советом сельского поселения

Срок	Мероприятие	Ответственные
В теч. Года	Участие в благоустройстве села	Исмагилова Н.Д., кл. руководители
В теч. Года	Шефская работа над ветеранами труда, участие в мероприятиях, проводимых СП	Исмагилова Н.Д., кл. руководители
В теч. Года	Работа в хозяйстве «Агро-5» на договорной основе	Исмагилова Н.Д., кл. руководители

В теч. Года	Работа в лесхозе по договору	Исмагилова Н.Д., Хаметов И.М.
-------------	------------------------------	----------------------------------

6.6 Совместная работа школы с СДК, детсадом, библиотекой

Срок	Мероприятия	Ответственные
В теч. Года	Шефская работа над детсадом (нач. классы)	Мустакимова Р.М., Галимова В.И.
В теч. Года	Проведение совместных с СДК вечеров, праздников, дискотек	Исмагилова Н.Д., кл. руководители
В теч. Года	Совместные мероприятия с сельской библиотекой: -читательские конференции -встречи в литературной гостиной -обзор новинок -встречи с писателями -цикл мероприятий к 76 г. Победы в ВОВ - цикл мероприятий к 91-летию Лайшевского муниципального района	Шавалеева А.И., Исмагилова Н.Д., кл. рук., Гибадуллина Ф.С, Гарифуллина И.Р.

РАЗДЕЛ VI

Внутришкольный контроль.

Требования к внутришкольному контролю

- Систематичность и оперативность
- Сочетание контроля и самоконтроля
- Действенность
- Гласность, демократичность
- Объективность
- Всесторонность

Обязательные планы в работе школы.

1. Перспективный план развития школы.
2. План информатизации школы.
3. План школы по подготовке к ГИА.
4. Учебно-воспитательный план на учебный год
5. План работы классных руководителей на учебный год.
6. Рабочие программы учителей по предметам на 2020 – 2021 уч.год и календарно тематическое планирование
7. Поурочные планы (форма удобная для учителей с отражением деятельности учителя, уч-ся)
8. Планы занятий кружков (перспективные, поурочные)
9. Рабочие программы элективных курсов.

Все планы утвердить до 31 августа 2020 г.

1. Персональный контроль

Срок	Объекты контроля	Где заслушивает-ся	Ответственные
Октябрь	Работа учителя 1 класса	На совещ. при директоре	Исмагилова Н.Д., Мифтахова Р.Р.

2. Классно-обобщающий контроль:

Срок	Объекты контроля	Ответствен-ные
Октябрь-ноябрь	1 класс	Администрация
Март-февраль	4 класс	Администрация
Октябрь-ноябрь	5 класс	Администрация
Январь –март	9 класс	Администрация

3. Контроль за воспитательной работой и воспитанностью учащихся.

Месяц	Содержание контроля	Ответствен-ный	Выход

Август	1.Планирование работы кл.руководителей Организация работы кружков	Исмагилова, Шагеева	Собеседование
Январь	Воспитательная работа в начальных классах	Шагеева	Справка
Май (до 20.05)	Собеседование с кл. руководителями по итогам работы за учебный год. Летний отдых учащихся.	Исмагилова, Шагеева	Собеседование

4. Контроль за физическим развитием и здоровьем детей

Срок	Содержание	Ответственные	Выход
Сентябрь	Анализ физического развития и здоровья детей по итогам прошлого учебного года. Заполнение листков здоровья	Валиуллин Р.Г., Кл. руководители, ЗДВР	Справка
Октябрь-декабрь	Оформление паспортов здоровья уч-ся 6-9 классов. Анализ результатов медосмотра детей.	Кл. руководители, Шагеева И.И.	Справка
Март	Итоги тестирования уч-ся на развитие внимания, логического мышления	Шагеева И.И. Кл. руководители	Справка
Апрель	Реализация программы «Образование и здоровье», проекта ГТО	Исмагилова Н.Д. Шагеева И.И.	Справка

5. Контроль за социально – правовой защитой детей и социализацией.

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Выход
Сентябрь	Анализ трудоустройства выпускников 9 класса	Кл. Руководитель; ЗДВР	Приказ
Апрель	Анализ участия уч-ся в районных олимпиадах, конкурсах, конференциях	ЗДУР, ЗДВР	Информация

6. Контроль за выполнением рабочих программ

Срок	Содержание	Ответственный	Выход
Август	Утверждение и анализ рабочих программ календарно - тематического планирования по предметам на 2016-17уч.год	Мифтахова Р.Р.	ШМО

7. Контроль за кружковой работой

Срок	Содержание	Ответственный	Выход
Сентябрь	Планирование работы кружков	Шагеева И.И.	Справка
Ноябрь	Работа кружков: Спортивного	Шагеева И.И.	Справка
Февраль	Работа кружков: «Юный краевед»	Шагеева И.И.	Справка
Март	Работа кружка «Занимательный английский» начальных классов	Шагеева И.И.	Справка

12. Различные вопросы, подлежащие контролю

Срок	Содержание контроля	Ответственный	Выход
Сентябрь	Организация горячего питания	Галеева Р.Ш.	Информация
Декабрь	Организация дежурства по школе	Шагеева И.И.	Справка
Ноябрь	Состояние техники безопасности в учебных кабинетах и по школе	Галеева Р.Ш. Бикмухаметов М.Н.	Приказ
Январь	Состояние фонда учебников	Мустакимова Р.М.	Информация
Март	Анализ работы библиотеки	Мустакимова Р.М.	Информация

РАЗДЕЛ VII

Укрепление учебно-материальной базы и хозяйственная работа.

№№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Подключить школу к школьному трансформатору	Сентябрь-декабрь	Администр.
2.	Отремонтировать вентиляционную систему в школе	Май-июнь	Хаметов И.М., Исмагилова Н.Д.
3.	За счет средств бюджета и спонсорской помощи приобрести для учебных кабинетов оборудование по физике, химии, биологии, проекторы, интерактивные доски и классные доски.	Сентябрь-май	Администр. Зав. Кабинетами
4.	Оформить уголок – музей родовых поместий Г.Р.Державина, истории школы и села.	В течение учебного года	Гарифуллина И.Р. Гибадуллина Ф.С.
5.	Оборудовать кабинет технологии необходимым оборудованием по кулинарии и швейному делу.	В течение учебного года	Хаметов И.М., Исмагилова Н.Д.
6.	Своевременно подготовить школу к зиме.	Сентябрь	Хаметов И.М., Исмагилова Н.Д.
7.	Оборудовать кабинеты компьютерами в нач. классах, математике	Сентябрь-май	Зав. Кабинетами, Исмагилова Н.Д.
8.	Продолжить оборудование спорт.площадки	Май-июнь	Валиуллин Р.Г., Бикмухаметов М.Н.
9.	Выполнить все пункты предписаний Госпожнадзора	Сентябрь-май	Исмагилова Н.Д. Хаметов И.М.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ

- ПРИЛОЖЕНИЕ 1.** Приказ директора школы “ О распределении обязанностей между членами администрации руководителями подразделений и общественных организаций на 2020-2021 учебный год»
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2.** Планы работы ШМО школы.
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3.** План работы библиотеки.
- ПРИЛОЖЕНИЕ 4.** План организации летнего труда и отдыха учащихся в июне - августе 2021 года.
- ПРИЛОЖЕНИЕ 5.** Доклад /тезисы/ директора на педсовете с повесткой “ Итоги учебно- воспитательной работы школы в 2020-2021 уч. году и задачи на новый 2021 – 2022 учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ПРИКАЗ
По МБОУ «Державинская ООШ»
От 1 сентября 2017 г.**

“О распределении обязанностей между членами администрации школы, руководителями подразделений и общественных организаций в 2020-2021 уч. году”

В соответствии с должностными обязанностями педагогических работников

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. С 1 сентября 2020 года обязанности между членами администрации, руководителями подразделений, общественных организаций на 2020-2021 уч.год распределить следующим образом:

Исмагилова Н.Д.- директор, осуществляет контроль и руководство за преподаванием: математики, русского языка и литературы в 5 –9 кл., истории, обществознания. Руководит работой :

- педсовета
- совещаниями при директоре;
- родительским комитетом, попечительским советом

Утверждает:

- рабочие программы и планы работы учителей;
- поддерживает связь с УО; МОиНРТ, СП, другими организациями, учреждениями, крестьянскими хозяйствами, ООО «Агро-5»

ОТВЕЧАЕТ:

- за хозяйственную деятельность школы,

Осуществляет работу с документацией:

- алфавитной книгой;
- книгами приказов

- протоколами педсоветов;
- протоколами совещаний при директоре;
- книгой состава работников;
 - списками учащихся;
 - с отчетом ОШ-1 и другими отчетами школы в УО и другие организации.
 - Планом учебно-воспитательной работы.

Дежурит в школе во вторник, среду.

Мифтахова Р.Р. - зам.директора по учебной работе (0,5 ставки), осуществляет контроль и руководство за преподаванием предметов : физика , информатика , физ-ра , технология , ОБЖ , нач.кл., татарский язык, химия, музыка, ИЗО, элективными курсами в 9 классе.

РУКОВОДИТ РАБОТОЙ:

- методсовета ;
- индивидуальной работой (методической) учителей
- работой над методической проблемой школы
 - работой библиотеки, лаборанта,

- осуществляет связь с ИМЦ УО, малокомплектными школами района, республики, ИРО.

ОТВЕЧАЕТ:

- за расписание уроков, его соответствие требованиям СанПиНа;
- за замещение уроков;
- посещаемость учащихся;
- прохождение курсов в ИРО,
- посещение учителями районных семинаров;
 - подготовку семинаров на базе школы
 - за выполнение учебной программы и ее практической части
 - аттестацию учителей;
 - за подготовку и проведение ГИА.

Осуществляет работу с документацией:

классными журналами,
протоколами заседаний методсовета.
журналом замещения уроков.

- журналами результативности учителей, диагностическими картами и по учебной работе;
- Тестированием учителей, учащихся по вопросу обученности
- За подготовку, разработку учебного плана школы на год
- За разработку плана учебно-воспитательной работы школы на учебный год.
- рабочими программами, поурочно - тематическое планирование;
- журналом учета и анализа к/р , выполнения рабочих программ и результатов работы школы по четвертям ;
- за электронную почту по учебной работе;

Дежурит в школе: понедельник, суббота.

Шагеева И.И. - зам.директора по воспитательной работе на 0,5 ставки осуществляет руководство и контроль за преподаванием предметов : география , биология РУКОВОДИТ РАБОТОЙ:

- секции кл. руководителей;
- ученическими общешкольными организациями (учкомом),
- работой с родителями,
- летним трудом и отдыхом учащихся
- работой кл. руководителей.
- подготовкой школьных праздников
- проведением ключевых дел

ОТВЕЧАЕТ:

- за режим дня недели;
- за проведение каникул;
- за кружковую работу;
- работу уч-ся на пришкольном участке;
- за организацию и проведение дискотек, экскурсий, походов.

Осуществляет работу с документами:

- планами кл. руководителей;
- протоколами секции кл. руководителей;
- планами летнего труда и отдыха
- протоколами родительских собраний, род. комитета;
- планами кружков
- за электронную почту по воспитательной работе

ПОДДЕРЖИВАЕТ СВЯЗЬ:

- с СДК,
- с сельской библиотекой,
- с ЦВР УО,
- с детским садом села, музеями республики, района.

Поддерживает порядок в школе (дежурит) в четверг, пятница.

Галеева Р.Ш. – осуществляет работу профсоюзной организации, руководит работой по награждению и поощрению учителей и работников школы.

3. ВОЗЛОЖИТЬ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

3.1.За ведение протоколов педсоветов, планерок и совещаний при директоре на учителя русского языка и литературы Гарифуллину И.Р.

3.2 За использование ТСО на учителя физики Исмагилову Н.Д., лаборанта Миннурлину В.Р.

3.3. За библиотеку – на Мустакимову Р.М.

3.4. За состояние пришкольных зон на учителей Галееву Р.Ш. и Хаметова И.М.

3.5. За оформление в учебных кабинетах на заведующих кабинетами.

3.6. За поддержание порядка:

1 этаж – учителя нач. классов(Мустакимова Р.М., Галимова В.И.,Миннибаева И.Н., Хамидуллина Ф.Ф.), в рекриации 1 этаж Гибадуллина Ф.С. , Хаметов И.М., Валиуллин Р.Г., Бикмухаметов М.Н

2 этаж – Галеева Р.Ш., Миннурлина В.Р, Шагеева И.И., Гарифуллина И.Р.

3.7. За выпуск общешкольной газеты на кл.руководителей согласно графику.

3.8. За сайт школы и его оформление Шагееву И.И., Миннурлину В.Р.

3.9. За делопроизводство в школе Шагееву И.И.

4.Данный приказ довести до сведения учителей.

Директор школы

Исмагилова Н.Д.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

План работы секции классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

Руководитель секции - Шагеева И.И.

Состав секции:

- 1.Мустакимова Р.М.-1 кл.
- 2.Миннибаева И.Н.-2 кл.
- 3.Хамидуллина Ф.Ф. – 3 кл.
3. Галимова В.И.- 4 кл.
4. Гарифуллина И.Р.- 9 кл.
5. Шагеева И.И -5-6 кл.
6. Галеева Р.Ш - 8 кл.

Проблема, над которой работает секция:

«Роль классного руководителя в формировании ответственного отношения к окружающей среде среди школьников»

Сентябрь

1. Утверждение плана работы секции на 2020-2021 уч.год (Шагеева И.И.)
2. Защита воспитательных планов (кл.руководители).

Ноябрь

1. Роль классного руководителя в нравственном воспитании учащихся (диспут)
2. Открытое мероприятие в 4 классе (Галимова В.И.)

Январь

1. О реализации программы «Разговор о правильном питании» (круглый стол)
2. Открытое мероприятие в 3 классе (Хамидуллина Ф.Ф.)
3. Обзор методической литературы по проблемам нравственного воспитания (Мустакимова Р.М.-библиотекарь)

Март

1. Формирование ответственного отношения к окружающей среде среди школьников (обмен опытом работы)
2. Мастер класс по экологическому воспитанию (Галеева Р.Ш.)

Май

1. Итоги работы секции, задачи на новый 2020-2021 уч.год (Шагеева И.И.)

Выпуск методического бюллетеня по теме «Роль классного руководителя в формировании ответственного отношения к окружающей среде среди школьников»

План работы МО учителей начальных классов

на 2020 -2021 учебный год.

Тема работы методического объединения начальных классов:

Формирование творческого потенциала учителя в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения и воспитания, реализующих стандарты второго поколения.

Цель: Обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников

1. Аналитическая деятельность:

- } Анализ методической деятельности за 2019/2020 учебный год и планирование на 2020/2021 учебный год.
- } Анализ посещения открытых уроков.
- } Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- } Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования и среднего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС – 2.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

ДАТА	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
август	<p>Заседание МО №1</p> <p>«Педагогическая компетентность: знакомство с документами, обеспечивающими реализацию стандартов второго поколения, знакомство с положениями и основными локальными актами.»</p> <p>1.Анализ итоговой аттестаций учащихся и региональных мониторингов.</p> <p>2.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020 – 2021 уч. год .Отчет учителей по самообразованию.</p> <p>3.Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>4. Подведение итогов работы учителей 1-4 классов по новому ФГОС.</p> <p>5. Анализ праздника «Прощай, начальная школа».</p> <p>6.Род.собрание для родителей будущих первоклассников.</p>	Руководитель МО

сентябрь октябрь	<p>Заседание МО №2</p> <p>«Организация учебного процесса в начальной школе».</p> <p><i>(Форма проведения - информационно-методическое совещание)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы на 2020-2021учебный год. 2. Составление расписания учебных занятий. 3. Рассмотрение графика взаимопосещений уроков. 4. Утверждение тем самообразования учителей 5. Утверждение рабочих программ по предметам, планов воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. 6. Подготовка материалов срезовых контрольных работ (стартовый контроль) по русскому языку и математике во 2-4 кл., подготовка и проведение стартового обследования учащихся 1 классов. 7. Организация работы по реализации программ внеурочной деятельности. 8. Подготовка и проведение контрольных работ за 1 четверть (2-4 кл.) 	Руководитель МО, учитель
---------------------	---	--------------------------

<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Заседание МО №3</p> <p><u>Тема:</u> «Стандарты нового поколения. Оценивание достижений учащихся в рамках ФГОС».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возможности безотметочной и рейтинговой системы оценивания учащихся. - Контроль и самоконтроль учащихся. - Самооценка младших школьников: - Что такое самооценка и как она складывается в младшем школьном возрасте. - Самооценка младших школьников с разной успеваемостью. - Самооценка младших школьников как средство повышения уровня успеваемости. - Внедрение правила самооценки при использовании технологии оценивания учебных успехов. <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг успеваемости за 1 четверть. Рекомендации по устранению недостатков. 2. Подготовка к конкурсам «Русский медвежонок», «Юный грамотей», «Конкурс изложений с творческим продолжением» 3. Подготовка и Проверка рабочих тетрадей по русскому языку во 2 классах (соблюдение единых орографических требований, система работы над ошибками) 4. проведение контрольных работ за 2 четверть (2-4 кл.) 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя нач.классов</p> <p>Руководитель МО, учитель</p>
------------------------------	--	--

<p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Заседание МО №4</p> <p><u>Тема:</u> «Системно-деятельностный подход на уроках в начальной школе».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Системно-деятельностный подход к обучению младших школьников по новым образовательным стандартам.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие о деятельностном методе обучения. Система дидактических принципов. - Особенности основных компонентов образовательного процесса при системно-деятельностном подходе. - Использование системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников (из опыта работы). <p>2. Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения. -Технологическая карта урока как одно из средств проектирования урока в условиях ФГОС. -Структура уроков введения нового знания в логике системно-деятельностного подхода. Дидактические цели урока. Типы уроков. Организационные формы обучения. <p>3. Практическая работа. Разработка единой технологической карты урока.</p> <p>Организация предметной недели.</p> <p>Организация акции «Помоги птицам зимой»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг успеваемости за 2 четверть. Рекомендации по устранению недостатков. 2. Проверка классных и электронных журналов. 3. Контроль за состоянием тетрадей для контрольных работ по русскому языку 4. Проведение предметных олимпиад для учащихся 4 классов. 	
----------------------------	---	--

<p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Заседание МО №5</p> <p>«Об итогах работы по реализации программы ФГОС НОО»</p> <p>Планирование на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Творческие отчеты учителей по темам самообразования.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги олимпиад. 2. Проведение всероссийских проверочных работ. 3. Проведение итоговых проверочных работ. 4. Проведение комплексных итоговых работ. 5. Мониторинг успеваемости за 4 четверть и учебный год. 6. Утверждение УМК на 2020-2021 учебный год. 7. Малый педсовет о переводе учащихся в следующий класс. 8. Проверка выполнения программ. 9. Отчет по работе с одаренными детьми. 10. Контроль работы со школьной документацией (отчеты, классный и электронный журнал, личные дела учащихся) 	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО, учителя</p>
--------------------------	---	--

План работы секции гуманитарного цикла на 2020-2021 уч. год

Руководитель секции: Гибадуллина Ф.С.

Состав секции:

- 1.Гарифуллина И.Р.-учитель русского языка и литературы.
2. Гараева Н.А.- учитель английского языка
3. Шагеева И.И.-учитель истории, обществознания
4. Гарипова И.К. - учитель английского языка
5. Хаметов И.М.- учитель технологии
6. Валиуллин Р.Г.- учитель физкультуры и ОБЖ

Проблема, над которой работает секция:

Повышение качества образования на основе способов формирования познавательного интереса с использованием современных информационных технологий на уроках гуманитарного цикла.

Август

1. Утверждение плана работы секции гуманитарного цикла на 2021-2021 уч. год.
/Гибадуллина Ф.С./
2. Рассмотрение рабочих программ учителей гуманитарного цикла на 2020-2021 уч. год.
/Гибадуллина Ф.С./
3. Рассмотрение рабочих программ по элективным курсам татарского языка и русского языка в 9 классе.

Декабрь

1. Повышение качества образования на основе способов формирования познавательного интереса с использованием современных информационных технологий на уроках гуманитарного цикла. (Выступления учителей)
2. Открытый урок по истории. / Учитель Шагеева И.И./
3. Выработка методических рекомендаций по проблеме. / Гибадуллина Ф.С./

Март

1. Работа учителей по подготовке к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла.
Обмен опыта работы.
2. Посещение и анализ урока по физкультуре. /Учитель Валиуллин Р.Г./
3. Обмен мнениями по работе над индивидуально-методическим заданием учителей.
4. Обзор журнала «Магариф» по проблеме школы.

Май

1. Выпуск методического бюллетеня из опыта работы по теме «Повышение качества образования на основе способов формирования познавательного интереса с использованием современных информационных технологий на уроках гуманитарного цикла.»
2. Проект плана секции на 2021-2022 уч. год. /Гибадуллина Ф.С./

План работы секции

естественно-математического цикла

на 2020-2021 учебный год

Руководитель секции :Галеева Р.Ш.

Состав секции:

1. Исмагилова Н.Д.
2. Мифтахова Р.Р.
3. Миннурлина В.Р.
4. Галеева Р.Ш.

Август

1. Утверждение плана работы секции на 2020-2021 учебный год (Галеева Р.Ш.)
2. Рассмотрение рабочих программ учителей на 2020-2021 учебный год.
3. Индивидуальные задания учителей по реализации школьной проблемы на 2020-2021 учебный год (Галеева Р.Ш.)

Ноябрь

1. Повышение качества образования на основе способов формирования познавательного интереса с использованием современных информационных технологий на уроках (выступления учителей).
2. Посещение и анализ уроков:
 - а) Мифтахова Р.Р. – (математика) 5 класс
 - б) Исмагилова Н.Д.- (физика) 8 класс
3. Выработка методических рекомендаций по проблеме школы (Галеева Р.Ш.)

Февраль

1. Работа учителей ЕМЦ по подготовке к ОГЭ (обмен опытом работы).
2. Посещение и анализ уроков:
 - а) Миннуллина В.Р. – (математика) 7 класс
 - в) Галеева Р.Ш. – (химия) 8 класс.
3. Обмен мнениями по работе над индивидуальными методическими заданиями учителей.

Май

1. Выпуск методического бюллетеня из опыта работы по реализации проблемы школы и результата работы секции за учебный год.
2. Проект плана секции на 2020-2021 учебный год (Галеева Р.Ш.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 **ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ.**

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь-октябрь	Выдача учебников. Выставка новых учебников. Работа с фондом учебной литературы, прием, регистрация и оформление новых поступлений	Библиотекарь, кл. руководители
Ноябрь-декабрь	Оформление книжных методических выставок. Работа с учителями. Выступление с информацией о новинках книг по этике и здоровью.	Библиотекарь, кл. руководители

Октябрь - Апрель	Выступление на планерках. Рейд по проверке учебников. Работа с картотекой. Работа по сохранности фонда, системный контроль за своевременный возврат в библиотеку выданных изданий	Уч. нач. кл, библиотекарь, актив школы
Март - апрель	Книжные выставки. Индивидуальная работа с задолжниками. Книги юбиляры пропаганда художественной литературы. Организационные работы по проведению мелкого ремонта и переплеты изданий: «Айболит»	Библиотекарь, кл. руководители
Май	Работа с картотекой. Пропаганда татарской литературы. Списание старой литературы. Заказ учебников на новый уч.год. Приведение в порядок учебников.	Библиотекарь Кл. руководители

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ТРУДА И ОТДЫХА УЧАЩИХСЯ

№	Мероприятия	Классы	Срок	Ответственн.
1.	Пришкольный лагерь. Экскурсия в г.Казань	1 - 4	июнь	ЗДВР,кл.рук.
2.	Работа разновозрастного отряда	1-4 , 6-9	июнь	ЗДВР , кл.рук.
3.	Работа по договору в крестьянских хозяйствах и ООО «Агро-5», в лес- ничестве	6-9	июль-август	Бикмухаметов ЗДВР , кл.рук
4.	Походы по родному краю (Держа- винские маршруты)	7-9	июнь	Бикмухаметов М.Н., Шагеева И.И.
5.	Отдых в лагере “Липки”	1-9	июнь	ЗДВР
6	Работа на школьном приусадебном участке	1-9	июнь-август	Галеева Р.Ш., кл.рук.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.

Основные тезисы доклада директора школы
“Об итогах 2019 – 2020 учебного года и задачи школы
на новый 2020 – 2021 учебный год.

В 2019 – 2020 уч.году педагогический коллектив работал над проблемой ««Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания как условие реализации ФГОС»

», исходя из которой был продуман весь учебно - воспитательный процесс.

Задачами прошлого года были:

- 1) Повышать качество образования, максимально используя современные информационные технологии и роль самостоятельной работы.
- 2) Вести работу по подготовке к ОГЭ.
- 3) Формировать личностные качества ученика на основе исследовательских материалов по теме «Державинской тропой благодарной памяти».

Из 41 учащихся школы в следующий класс переведены все обучающиеся в 1-9 классах, успеваемость по итогам года составила 100%, 37% окончили учебный год на «4» и «5». Основную школу окончили 7 учащихся. Из 7 выпускников основной школы все получили аттестат; результаты ОГЭ значительно лучше, чем в прошлом учебном году. Средний бал по математике составил «4» и по русскому языку составил «3,7». По результатам года завоевано 7 призовых мест в районных олимпиадах, 1 участие в республиканской олимпиаде по математике, получено более 70 грамот и дипломов в различных конкурсах районного, республиканского и всероссийского уровня.

Педагогический коллектив целенаправленно работал над методической проблемой школы в теоретическом и практическом плане через все формы методической работы.

Элементы опыта работы по проблеме были представлены на педсоветах, совещаниях ШМО, районных семинарах.

Определенных успехов в реализации проблемы достигли учителя:

Валиуллин Р.Г. (ф-ра)
Гибадуллина Ф.С. (тат.яз.)
Гарифуллина И.Р. (рус.яз.)
Шагеева И.И. (история)

Внеклассная воспитательная работа проводилась по ключевым делам на уровне класса и школы. Большая работа проведена по ключевому делу «Державинской тропой благодарной памяти».

Анализ умений, навыков, результаты ОГЭ учащихся говорят о том, что по ряду учебных предметов имеются проблемы.

В воспитательной работе не всегда использовался деятельностный подход и системы мониторинга и диагностики.

С целью повышения профессионального мастерства учителей в течение прошлого учебного года большое внимание уделялось предметным секциям (ШМО), районным семинарам, курсам в ИРО, дидактическим семинарам, которые способствовали совершенствованию учебно - воспитательного процесса в условиях малокомплектной школы, повышению профессионального мастерства учителей школы.

Вместе с тем в методической работе недоставало системы в диагностировании работы учителей, следует внедрять в учебно - воспитательный процесс наряду с классно - урочной формой деятельности такие как: блочно - лабораторная, коммуникативно - развивающие технологии и шире использовать мультимедийные средства.

Внутришкольный контроль был направлен на реализацию учебно - методических задач по совершенствованию учебно - воспитательного процесса на выявление трудностей, проблем в работе каждого учителя в росте профессионального мастерства.

Администрация внутришкольный контроль проводила в соответствии с планом, посещено, проанализировано около 200 уроков. Внутришкольному контролю недоставало оперативности, гласности.

Задачами педагогического коллектива на 2020 – 2021 уч.год являются:

1. Повышать качество образования, используя современные информационные технологии, различные формы организации учебного процесса на уроке.
- 2) Совершенствовать подготовку к ОГЭ.
- 3). Вести систематическую работу по патриотическому, нравственному, гражданскому воспитанию

